



ประกาศเทศบาลตำบลปราณบุรี
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลตำบลปราณบุรี ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวรพงษ์ เทียมถม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลปรานบุรี อำเภอปรานบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดงาน รัฐพิธีต่าง ๆ งาน พิธีการทาง ศาสนาและงาน พิธีสำคัญต่าง ๆ ของเทศบาล	1,000,000.00	998,000.00	30,000.00 (-)	968,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการบำเพ็ญ พระราชกุศล ถวายสมเด็จพระ นางเจ้า สิริกิติ์พระบรม ราชินีนาถ พระ บรมราชชนนี พันปีหลวง	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	ตามหนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ด่วนที่สุด ที่ ปย 0023.5/ว 21115 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวทางการจัด โครงการหรือกิจกรรมเพื่อแสดง ความอาลัย หรือถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง /
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดงาน รัฐพิธีต่าง ๆ งาน พิธีการทาง ศาสนาและงาน พิธีสำคัญต่าง ๆ ของเทศบาล	1,000,000.00	968,000.00	300,000.00 (-)	668,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการศึกษา งานโครงการใน พระราชดำริและ น้ำประชาชน เขื่อนน้ำ กราบ ถวายบังคมพระ บรมศพ สมเด็จพระ พระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรม ราชินีนาถ พระ บรมราชชนนี พันปีหลวง	0.00	0.00	300,000.00 (+)	300,000.00	ตามหนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ด่วนที่สุด ที่ ปช 0023.5/ว 21115 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวทางการจัด โครงการหรือกิจกรรมเพื่อแสดง ความอาลัย หรือถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

1. หัวหน้าหน่วยงาน ลป. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(สาเหตุความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากโอนลงจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีทรงงบประมาณ ของ อกท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) 
(นางสาวชอลดา ชันทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
วันที่ 13 พ.ย. 2568 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ชินดากร อนันต์
ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลเมือง

(ลงชื่อ) 
(นางสาวนุวีร์ สำราญราษฎร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 13 พ.ย. 2568 พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่ส่งประมาณ

- ๓๐๐๐๐ มัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(.....นายทรงพล ศรีแก้ว.....)

ตำแหน่ง **ปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี**

วันที่.....เดือน **13 พ.ย. 2568**.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติตามเสนอ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(.....**นางธันยวีร์ ศรีอ่อน**.....)

ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี**

วันที่.....เดือน **13 พ.ย. 2568**.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....